

Allegato 5.

## SCHEMA DI “CONTRATTO DI AFFIDAMENTO”

### TRA

- **AMPA Roma – Asociación de Padres y Madres de Alumnos del Liceo Español Cervantes de Roma (C.F. 97105300582), in persona del Presidente p.t., Dott.ssa Nadia Petrus Pons, con sede in Roma, Via di Porta San Pancrazio Roma n. 10, di seguito “AMPA Roma”;**

### E

- \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_,  
di seguito “**Il Fornitore**”;

Premesso che

- In data **11 maggio 2020** è stato pubblicato nel sito dell’Associazione AMPA Roma ([www.amparoma.org](http://www.amparoma.org)) e del Liceo Español Cervantes di Roma (<http://liceoespanolcervantes.educalab.es/>), l’avviso per l’affidamento **delle attività post scuola** (di seguito “attività *extraescolares*”) presso il Liceo Español Cervantes di Roma (di seguito “*Liceo*”) rivolte alle classi di Infantil e di Primaria.

- Il Fornitore si è aggiudicato il servizio.

Tutto ciò premesso, tra le parti si conviene quanto segue:

#### 1) Oggetto

Il presente contratto ha ad oggetto l’affidamento al Fornitore delle attività post scuola ludico/sportive, rivolte agli alunni del Liceo frequentanti le classi di Infantil e Primaria.

#### 2) Oneri generali della fornitura

**a.** Le famiglie degli alunni verseranno le quote per le attività extraescolares direttamente al Fornitore. La raccolta e la gestione di tali quote sarà ad esclusiva cura del Fornitore che si aggiudicherà il servizio nel rispetto della normativa vigente.

**b.** Il Fornitore dovrà provvedere all’attivazione di un numero di cellulare dove essere sempre reperibile in caso di necessità dei genitori, di AMPA Roma e del personale del Liceo.

**c.** Il Fornitore dovrà assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge e dovrà, inoltre, assumere l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione/compensi nei confronti degli eventuali soci e/o lavoratori dipendenti e/o collaboratori.

**d.** Il Fornitore dovrà raccogliere e far pervenire ad AMPA Roma i C.V. dei singoli insegnanti entro 30 giorni dall'aggiudicazione, nonché il certificato del casellario giudiziale dei medesimi insegnanti (o l'equivalente della "certificación negativa Registro Central de Delincuentes Sexuales", se applicabile) entro il 15 settembre. In difetto, l'operatore sprovvisto del relativo certificato non potrà erogare la prestazione pattuita senza che lo stesso possa pretendere alcunché da AMPA Roma. In tale caso, il Fornitore dovrà provvedere alla tempestiva soluzione del problema anche, se del caso, con la sostituzione dell'operatore in questione, con altro in possesso di comprovata esperienza, almeno quinquennale, nel settore di Competenza e munito del certificato del casellario.

**e.** Il Fornitore dovrà garantire una proporzionalità massima di 1 (uno) Operatore ogni 15 (quindici) alunni, per ciascuna classe e/o attività.

**f.** Il Fornitore dovrà essere in regola con le disposizioni emanate e/o emanande dal Governo Italiano in considerazione dell'emergenza sanitaria in atto.

**g.** Nella formazione delle classi e/o attività dovrà tenersi conto anche delle disponibilità di spazio (mq dei locali) ove insisteranno le classi e/o verranno svolte le attività.

**h.** Verranno concordati tra il Fornitore ed AMPA Roma eventuali "criteri di precedenza" degli alunni nel caso in cui le classi e/o le attività raggiungessero il limite massimo (a titolo esemplificativo, potrà costituire titolo di precedenza chi ha seguito le classi e/o le attività nell'anno precedente; per i nuovi iscritti, chi abbia un fratello già iscritto nell'anno precedente; iscrizione ad AMPA Roma). Gli alunni che non rientrassero nella classe e/o nell'attività verranno inseriti in una lista di attesa in caso di successive disponibilità di posti.

**i.** In fase esecutiva, AMPA Roma potrà valutare attitudini, professionalità ed esperienze pregresse degli Operatori, anche mediante colloqui individuali. Qualora AMPA Roma rilevasse la non rispondenza delle caratteristiche e capacità delle risorse professionali impegnate dal Fornitore nella erogazione delle attività, potrà richiederne la sostituzione ed il Fornitore dovrà provvedervi.

**j.** AMPA Roma e/o il Liceo pubblicheranno le attività tra tutti i propri iscritti.

**k.** AMPA Roma nominerà un proprio Referente, che si riserva di individuare e comunicare al momento della sottoscrizione del contratto, che potrà effettuare la supervisione ed il controllo sull'esecuzione dei servizi e sull'andamento della fornitura. Il Fornitore nominerà a sua volta un proprio Referente contestualmente alla sottoscrizione del contratto.

**l.** Il Referente del Fornitore dovrà essere quotidianamente presente presso il Liceo durante lo svolgimento delle attività e per tutta la durata delle stesse al fine, tra l'altro, di vigilare, coordinare e coadiuvare i vari Operatori nella fase di smistamento degli alunni dalla mensa alle rispettive classi e/o attività, monitorare sulla regolare esecuzione delle classi e/o attività, intervenire in caso di necessità e/o a supporto degli insegnanti/operatori, etc.

**m.** Il Fornitore dovrà, poi, essere disponibile a ricevere le famiglie in giorni ed orari prestabiliti e/o da concordare, per rispondere alle eventuali richieste/necessità delle singole famiglie relativamente a tutte le attività extraescolares.

**n.** Nei mesi di dicembre e maggio dovrà essere organizzata una lezione aperta alle famiglie affinché possano assistere allo svolgimento delle attività cui partecipano gli alunni.

**o.** Il Fornitore provvederà alla vigilanza sugli alunni, con connessa responsabilità civile, di cui agli artt. 2043 e 2048 del Codice Civile.

**p.** Per tutta la durata delle attività extraescolares gli studenti non potranno restare senza sorveglianza.

q. Al termine delle attività l'Operatore di riferimento sarà responsabile della consegna degli alunni alle rispettive famiglie. Il Fornitore potrà autorizzare la consegna degli alunni a persone che non rivestono il ruolo di tutori legali, solo previa raccolta di una delega scritta dei tutori legali stessi con indicato il nominativo della/e persona/e delegata/e. Il Fornitore produrrà una copia di tale delega/autorizzazione a tutte le Associazioni e/o Operatori coinvolti nella fase di uscita.

r. La responsabilità civile derivante dallo svolgimento delle singole attività ricade sul Fornitore e sulla singola Associazione/Operatore. Il Fornitore, così come ciascun Operatore che non abbia un rapporto di lavoro subordinato con il Fornitore, dovrà contrarre entro e non oltre il 30 settembre 2020 una polizza assicurativa (con congruo ed adeguato massimale, valida ed efficace per tutta la durata dell'anno scolastico 2020/2021) a copertura della responsabilità civile per danni derivanti dallo svolgimento delle stesse attività a terzi e/o cose.

s. Ogni Associazione e/o Operatore assume in proprio ogni responsabilità, per tutta la durata del contratto, per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dall'Associazione stessa quanto da terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

t. Il Fornitore dovrà consegnare, entro e non oltre il 15 settembre 2020, al Referente AMPA Roma una copia delle polizze assicurative che il Fornitore e ciascuna Associazione e/o Operatore come sopra indicato al punto "r" dovrà contrarre a copertura della responsabilità civile verso terzi nell'esercizio della professione/arte/mestiere, con un congruo ed adeguato massimale e, comunque, in favore di tutti gli alunni iscritti alle attività. Le famiglie potranno visionare i contenuti di tale assicurazione prima dell'iscrizione e, comunque, in qualsiasi momento.

u. Il Fornitore dovrà monitorare e/o verificare il rispetto di quanto al precedente punto da parte dei singoli Operatori.

v. Il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto, anche legate all'emergenza sanitaria Covid 19. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, saranno e resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre.

w. Il Fornitore dovrà garantire la rispondenza dei servizi erogati alle previsioni contrattuali. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, lo stesso dovrà:

- verificare il corretto svolgimento dei servizi erogati;
- supervisionare costantemente lo svolgimento delle attività, intervenendo tempestivamente all'occorrenza;
- porre in essere azioni correttive, in accordo con AMPA Roma, a fronte di eventuali segnalazioni da parte delle famiglie e/o di AMPA Roma e/o del Liceo;
- gestire eventuali situazioni critiche, affinché vengano adottate le opportune misure correttive, informando tempestivamente AMPA Roma;
- vigilare sull'osservanza da parte degli Operatori del codice di condotta fornito da AMPA Roma (che si allegnerà al contratto e di cui farà parte integrante).

### **3) Durata ed inizio delle attività**

L'incarico è conferito per l'anno scolastico 2020/2021 e potrà essere concordemente prorogato per iscritto per l'ulteriore annualità scolastica 2021/2022 entro il mese di maggio 2021.

#### **4) Modalità di iscrizione e cancellazione alle attività extraescolares**

a) Entro il 31.07.2020 il Fornitore comunicherà alle famiglie degli alunni previa condivisione con AMPA Roma, l'offerta formativa relativa alle attività extraescolares, consegnando un modulo di pre-iscrizione che le famiglie dovranno compilare ed inoltrare via email direttamente al Fornitore.

b) La pre-iscrizione dovrà avvenire entro \_\_\_\_\_ [nei tempi che verranno concordati nel sottoscrivendo contratto].

c) Entro il 30 settembre il Fornitore confermerà la pre-iscrizione alle attività prescelte, inviando via email il modulo di iscrizione definitiva alle singole famiglie.

d) Entro il 15 ottobre 2020 (e, comunque, dopo due lezioni di prova) i genitori potranno confermare l'iscrizione consegnando il modulo debitamente firmato e fornendo prova di avvenuto pagamento.

e) Dopo il 15 ottobre verranno confermate le classi per ogni specifica attività sulla base delle effettive iscrizioni ed il Fornitore ne darà comunicazione ad AMPA Roma ed al Liceo.

f) L'iscrizione verrà confermata per il secondo quadrimestre in corrispondenza del pagamento della seconda rata della quota relativo ad ogni singola attività (20 febbraio).

#### **5) Quote**

a. Il pagamento delle quote verrà effettuato direttamente dagli utilizzatori finali, senza intermediazione del Liceo e/o dell'AMPA Roma.

b. Il Fornitore sarà l'unico punto di raccolta dei pagamenti delle quote, con modalità e tempi da concordare con AMPA Roma (previsione di almeno due rate quadrimestrali, con cadenza 20 ottobre e 20 febbraio di ogni anno scolastico).

c. Qualora cause di forza maggiore impediscano lo svolgimento delle attività in oggetto, il Fornitore dovrà rimborsare le famiglie delle quote corrispondenti ai servizi non erogati/fruiti. Tale rimborso sarà calcolato dividendo la quota quadrimestrale per il numero di mesi di copertura, e moltiplicando tale valore per il numero di mesi, o frazioni di esso, in cui il servizio non è stato erogato.

d. Le famiglie potranno cancellare temporaneamente o definitivamente i propri figli dalle attività per giustificato motivo, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

*i.* cancellazione del figlio dal Liceo

*ii.* presentazione di un certificato medico che attesti l'impossibilità per l'alunno di effettuare attività motorie come quelle svolte durante le attività.

In questi casi il Fornitore dovrà rimborsare le famiglie delle mensilità non fruiti. Tale rimborso sarà calcolato dividendo la quota quadrimestrale per il numero di mesi di copertura, e moltiplicando tale valore per il numero di mesi in cui il servizio non è stato usufruito.

e. Il Fornitore dovrà mantenere inalterate le tariffe per l'intero anno scolastico e, in caso di proroga del contratto, per l'anno scolastico successivo.

f. I genitori, in fase di esecuzione del contratto, avranno la facoltà di cambiare le attività (fino ad un massimo di tre cambi) senza alcun costo aggiuntivo.

#### **6) Recesso**

Le Parti potranno recedere dal presente contratto esclusivamente per giusta causa, con preavviso di almeno trenta giorni da comunicarsi per iscritto a mezzo raccomandata a/r ovvero a mezzo PEC

[amministrazione@pec.amparoma.org](mailto:amministrazione@pec.amparoma.org). Il recesso esercitato verso il Fornitore avrà efficacia anche nei confronti delle Associazioni e/o Operatori senza necessità di ulteriori comunicazioni.

In tale ipotesi, il Fornitore avrà diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

### **7) Foro Competente**

Le parti che hanno sottoscritto il presente contratto stabiliscono che per ogni eventuale e futura controversia derivante dal presente accordo, o connesse allo stesso, è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

### **8) Trattamento dei dati**

Le parti si autorizzano reciprocamente, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e successive modifiche ed integrazioni, alla comunicazione a terzi dei dati personali in relazione agli adempimenti dipendenti dal Contratto.

Roma, \_\_\_\_\_

**AMPA Roma**  
in plrpt, Dott.ssa Nadia Petrus Pons

**Il Fornitore**