

Roma, 12 maggio 2020

Il presente documento, pubblicato da AMPA Roma - “Asociación de Madres y Padres de Alumnos del Liceo Español Cervantes de Roma”, in persona del legale rappresentante pro tempore, Dott.ssa Nadia Petrus Pons (con sede di Roma, Via di Porta San Pancrazio nn. 9/10), disciplina le modalità ed i termini per la presentazione delle offerte di fornitura delle attività post scuola (di seguito “attività extraescolares”) presso il Liceo Español Cervantes di Roma (di seguito “Liceo”), rivolte alla sola utenza interna, nonché i termini essenziali del sottoscrivendo contratto.

### 1. Premessa

Le attività extraescolares sono incluse nel progetto educativo del Liceo (*Proyecto Educativo del Centro - PEC - Allegato 1*), ad integrazione dell’attività didattica svolta al mattino dal personale docente spagnolo. La gestione delle dette attività, per l’anno scolastico 2020/2021, è stata affidata dal Liceo ad AMPA Roma (quale Organo rappresentativo dei genitori del Liceo), con comunicazione del 6 dicembre 2019 (*Contestacion AMPA 06.12.2019 - Allegato 2*).

Dette attività dovranno svolgersi presso la sede del Liceo Español Cervantes di Roma (Via di Porta San Pancrazio nn. 9/10), negli spazi messi a disposizione da quest’ultimo con la suddetta comunicazione (*Descrizione degli spazi e degli orari messi a disposizione - Allegato 3*).

Le stesse avranno inizio successivamente al servizio mensa, e segnatamente per le classi di Infantil dalle 13.45 e per le classi di Primaria dalle 14.15, in ogni caso, fino alle ore 16.00 dal lunedì al giovedì e fino alle ore 15.30 il venerdì, salvo diversa maggiore disponibilità oraria del Liceo.

### 2. Oggetto

Il presente avviso ha ad oggetto l'affidamento ad un “Fornitore” delle attività post scuola ludico/sportive, rivolte agli alunni del Liceo frequentanti le classi di Infantil e Primaria.

### 3. Modalità di partecipazione

Potranno partecipare al bando esclusivamente le persone giuridiche – società/associazioni (a titolo esemplificativo: culturali, sportive, ricreative e sociali, ATS) – che svolgano un’attività costante nell’ambito del territorio comunale da almeno cinque anni e che si propongano, attraverso la loro attività, il conseguimento delle finalità di promozione e sviluppo della cultura, dello sport e delle attività ed iniziative nel campo ricreativo e sociale.

Per partecipare, andranno presentate (*Istanza di partecipazione – All. 4*):

a) un’istanza contenente i seguenti dati: nome e descrizione del soggetto che intende prestare la fornitura, sede, codice fiscale e/o Partita IVA, indicazione del nominativo e delle generalità del legale rappresentante, data di costituzione e di iscrizione ad albi, con allegato un documento di identità di chi sottoscrive l’istanza.

All’istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione, in busta separata chiusa e sigillata con firma nei bordi di chiusura, pena l’esclusione:

- i. il Curriculum Vitae e una nota descrittiva di chi presenta l’offerta ed ogni ulteriore elemento e/o dato che esso vorrà includere per rendere la valutazione più completa possibile;
- ii. una dettagliata descrizione delle attività che si intendono espletare (contenente almeno: nome attività; breve descrizione attività; obiettivi formativi, parziali e finali; profilo professionale degli

Insegnanti) con relativa offerta economica forfait o a misura contenente l'obbligo di non modificare la quota richiesta per alunno indipendentemente dal numero degli alunni partecipanti. Ogni classe dovrà avere almeno un Operatore senior in possesso preferibilmente di un'esperienza almeno quinquennale nella materia/corso di riferimento;

iii. atto costitutivo e statuto.

**b)** L'istanza e la documentazione citata (quest'ultima, come precisato alla precedente lettera sub a, in busta separata chiusa e sigillata con firma nei bordi di chiusura) dovranno pervenire, a mano ovvero a mezzo di raccomandata a/r, entro e non oltre le **ore 13.00 di lunedì 25 maggio 2020**, pena l'esclusione, ad AMPA Roma presso Liceo Español Cervantes de Roma, via di Porta San Pancrazio 10, 00153 Roma, con apertura solo di lunedì mattina dalle ore 9.00 alle ore 13.00 all'attenzione della Presidente Ampa Roma Dott.ssa Nadia Petrus Pons, quale domicilio eletto ai fini della presente procedura (tenuto conto dell'attuale emergenza sanitaria legata al Covid 19). E' possibile chiedere chiarimenti circa il Bando all'indirizzo email della Comisión Actividades Extraescolares Ampa Roma: [comisionextraescolares.ampa@gmail.com](mailto:comisionextraescolares.ampa@gmail.com).

La verifica e la valutazione delle istanze ricevute verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, composta da un totale di 7 membri: il Rappresentante legale di AMPA Roma (1 membro), 6 membri della Commissione Attività Extrascolastiche di AMPA Roma, aventi ciascuno di essi voto pari ad uno.

La proclamazione dell'aggiudicazione della commessa oggetto di questo bando avverrà entro la data del **15 giugno 2020**.

#### **4) Criteri per la selezione preliminare**

I contraenti saranno selezionati dalla Commissione, mediante valutazione comparativa. La valutazione sarà effettuata, anche in caso di unico partecipante, sulla base del C.V. e della nota descrittiva dell'Associazione, attestante esperienze pregresse nello stesso campo o in altri affini, maturate in scuole o in associazioni.

Per la valutazione comparativa dei candidati ammessi si farà riferimento, tra gli altri, ai seguenti criteri elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) caratteristiche dell'Associazione e pertinenza con l'ambito di intervento;
- b) livello di qualificazione professionale dei partecipanti all'Associazione;
- c) possesso di certificazione specifica per il settore infanzia dei partecipanti all'Associazione;
- d) esperienze pregresse nel settore di competenza maturate dall'Associazione;
- e) modalità organizzative e proposte educative in riferimento alle esperienze di relazione, cura, educazione e apprendimento che si intendono sostenere nelle 3 classi di Infantil (bambini di 3-5 anni). Saranno, inoltre, valutati:
- f) promozione di lingua e cultura spagnola;
- g) il miglior rapporto qualità/prezzo e quote agevolate per fratelli e sorelle;
- h) la flessibilità nell'accettazione di modalità organizzative funzionali alle esigenze manifestate da AMPA Roma per il tramite della Commissione attività extraescolares;
- i) la previsione di sconti nel caso in cui gli alunni partecipino a più attività.

La Commissione potrà aprire una trattativa diretta multipla con i tre fornitori che, a suo insindacabile giudizio, presentano i migliori requisiti, valutando la loro migliore offerta e comparandola con l'offerta allegata all'istanza.

#### **5. Oneri generali della fornitura**

**a.** Le famiglie degli alunni verseranno le quote per le attività extrascolastiche direttamente al Fornitore. La raccolta e la gestione di tali quote sarà ad esclusiva cura del Fornitore che si aggiudicherà il servizio nel rispetto della normativa vigente.

**b.** Il Fornitore dovrà provvedere all'attivazione di un numero di cellulare dove essere sempre reperibile in caso di necessità dei genitori, di AMPA Roma e del personale del Liceo.

**c.** Il Fornitore dovrà assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge e dovrà, inoltre, assumere l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione/compensi nei confronti degli eventuali soci e/o lavoratori dipendenti e/o collaboratori.

**d.** Il Fornitore dovrà raccogliere e far pervenire ad AMPA Roma i C.V. dei singoli Operatori entro 30 giorni dall'aggiudicazione, nonché il certificato del casellario giudiziale dei medesimi Operatori (o l'equivalente della "certificación negativa Registro Central de Delincuentes Sexuales", se applicabile) prima dell'inizio di ogni corso e, comunque, entro e non oltre il 15 settembre 2020. In difetto, l'operatore sprovvisto del relativo certificato non potrà erogare la prestazione pattuita senza che lo stesso possa pretendere alcunché da AMPA Roma. In tale caso, il Fornitore dovrà provvedere alla tempestiva soluzione del problema anche, se del caso, con la sostituzione dell'operatore in questione, con altro in possesso di comprovata esperienza nel settore di competenza e munito del certificato del casellario.

**e.** Il Fornitore dovrà garantire una proporzionalità massima di 1 Operatore ogni 15 studenti, per ciascuna classe e, comunque, essere in regola con le disposizioni indicate dal Governo in considerazione della emergenza sanitaria in atto. Nella formazione delle classi dovrà tenersi conto anche delle disponibilità di spazio (mq dei locali) ove verrà svolta l'attività. Verranno concordati tra il Fornitore ed AMPA Roma eventuali criteri di precedenza degli alunni nel caso in cui le classi raggiungessero il limite massimo (a titolo esemplificativo, potrà costituire titolo di precedenza chi ha seguito l'attività nell'anno precedente; per i nuovi iscritti, chi abbia un fratello già iscritto nell'anno precedente; iscrizione ad AMPA Roma). Gli alunni che non rientrassero nella classe verranno inseriti in una lista di attesa in caso di successive disponibilità di posti.

**f.** In fase esecutiva, AMPA Roma potrà valutare attitudini, professionalità ed esperienze pregresse degli Operatori, anche mediante colloqui individuali. Qualora AMPA Roma rilevasse la non rispondenza delle caratteristiche e capacità delle risorse professionali impegnate dal Fornitore nella erogazione delle attività, potrà richiederne la sostituzione ed il Fornitore dovrà provvedervi.

**g.** AMPA Roma e/o il Liceo pubblicizzeranno le attività tra tutti i propri iscritti.

**h.** Il Fornitore provvederà alla vigilanza sugli alunni, con connessa responsabilità civile, di cui agli artt. 2043 e 2048 del Codice Civile.

**i.** AMPA Roma nominerà un proprio Referente, che si riserva di individuare e comunicare al momento della sottoscrizione del contratto, che svolgerà anche attività di controllo sull'esecuzione dei servizi e sull'andamento della fornitura. Il Fornitore nominerà a sua volta un proprio Referente contestualmente alla sottoscrizione del contratto.

**j.** Il Referente del Fornitore dovrà essere quotidianamente presente presso il Liceo durante lo svolgimento delle attività e per tutta la durata delle stesse al fine, tra l'altro, di vigilare, coordinare e coadiuvare i vari operatori nella fase di smistamento degli alunni dalla mensa alle rispettive attività, monitorare sulla regolare esecuzione delle attività, intervenire in caso di necessità e/o a supporto degli operatori, etc.

**k.** Il Fornitore dovrà, poi, essere disponibile a ricevere le famiglie in giorni e orari prestabiliti e/o da concordare, per rispondere alle eventuali richieste/necessità delle singole famiglie relativamente a tutte le attività extraescolares.

**l.** Nei mesi di dicembre e maggio dovrà essere prevista una lezione aperta alle famiglie affinché possano assistere allo svolgimento delle attività cui partecipano gli alunni.

**m.** Il Fornitore dovrà garantire la rispondenza dei servizi erogati alle previsioni contrattuali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- verificare sul corretto svolgimento dei servizi erogati;
- attività costante di supervisione sullo svolgimento delle attività, intervenendo tempestivamente all'occorrenza;
- porre in essere azioni correttive, in accordo con AMPA Roma, a fronte di eventuali segnalazioni da parte delle famiglie e/o di AMPA Roma e/o del Liceo;
- gestire eventuali situazioni critiche, comunicandole tempestivamente ad AMPA Roma, affinché vengano adottate le opportune misure correttive;
- vigilare sull'osservanza da parte degli operatori del codice di condotta fornito da AMPA Roma (che si allegnerà al contratto).

#### **6. Durata ed inizio delle attività**

L'incarico sarà conferito per l'anno scolastico 2020/2021.

Allegati al presente avviso pubblico:

1. Progetto Educativo de Centro – PEC
2. Comunicazione del 6 dicembre 2020
3. Descrizione degli spazi e degli orari messi a disposizione per lo svolgimento delle attività
4. Istanza di partecipazione
5. Schema di contratto

Roma, 12 maggio 2020

AMPA Roma  
in plrpt, Dott.ssa Nadia Petrus Pons